

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200  
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными  
организациями по заявлениям граждан»*

## **«Административная процедура № 2.19.**

**Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращение выплаты пособия**

**1 этаж, кабинет № 4, тел. 24-34-14**

**Приём граждан:** понедельник-пятница 08.00-16.00  
2-ая суббота месяца 08.00-14.00

**Ответственный – Мамонова Светлана Ивановна,**  
инспектор по кадрам

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру  
осуществляет Малиновская Кристина Степановна – оператор ЭВМ,  
кабинет № 4, тел.24-34-14)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином  
для осуществления административной процедуры**  
- заявление

**Размер платы, взимаемой при осуществлении  
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной  
процедуры - 5 дней со дня обращения.**

**Срок действия документа – бессрочно**