

Административная процедура № 2.5.

Назначение пособия по беременности и родам

2 этаж, кабинет № 19, тел. 74-24-75

Приём граждан: понедельник-пятница 09.00-12.00
суббота 09.00 до 11.00

Ответственный – Бульбенкова Татьяна Александровна,
учитель математики, председатель первичной профсоюзной
организации

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Худалей Галина Николаевна, библиотекарь,
1 этаж, кабинет № 101, тел. 24-3 5-14)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности).

**Размер платы, взимаемой при осуществлении
административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления
административной процедуры -
10 дней со дня обращения**

**Срок действия справки –
на срок, указанный в листке нетрудоспособности**